



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 39 del 23.01.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 56 del 28.01.2014

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta ITEL.**

L'anno duemila quattordici il giorno ventitre  
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto alla ditta ITEL con determina n. 242/2013, la proroga dell'affidamento del Servizio di controllo sulla tenuta della Gabbia di Faraday, dell'impianto di risonanza magnetica installato presso questo Istituto;

Visto che la Ditta ITEL ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-23 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.586,00**=Iva inclusa giusta determina n. 242/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-23 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 1.586,00**=Iva inclusa giusta determina n. 242/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **28.01.2014** al **in corso**

Bari, **28.01.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---